

桃園市復興區巴陵國民小學
109學年度下學期導護工作輪值表

週次	品格德目	日期	總導護	副導護	學校行事
1	負責	02.18-02.20	拉並	陳歡	109學年度第2學期開學日、2/20補課日
2		02.22-02.26	陳歡	孟軒	
3		03.02-03.05	孟軒	昱婷	3/1日和平紀念日補放假一日
4	欣賞	03.08-03.12	昱婷	菱鈺	
5		03.15-03.19	菱鈺	茵茵	正確用藥教育朝會宣導(含全民健保) (陳歡)
6		03.22-03.26	茵茵	翠璿	法治教育朝會宣導(拉並)
7		03.29-04.01	翠璿	翰威	4/2配合兒童節放假一日、4/2~4/5兒童清明節放假
8	尊重	04.06-04.09	翰威	宏謙	
9		04.12-04.16	宏謙	拉並	
10		04.19-04.23	拉並	陳歡	4/19~4/23期中考週
11		04.26-04.30	陳歡	孟軒	人權教育及詐騙朝會宣導(宏謙)
12	孝順	05.03-05.07	孟軒	昱婷	品格教育朝會宣導(翰威)
13		05.10-05.14	昱婷	菱鈺	
14		05.17-05.21	菱鈺	茵茵	環境教育朝會宣導(翠璿)
15		05.24-05.28	茵茵	翠璿	家庭教育朝會宣導(茵茵)、
16		05.31-06.04	翠璿	翰威	
17	感恩	06.07-06.11	翰威	宏謙	6/12-6/14端午連假
18		06.15-06.18	宏謙	拉並	
19		06.21-06.25	拉並	陳歡	6/21~6/25期末考週
20		06.28-06.30	陳歡	孟軒	6/30結業式 7/1暑假開始 8/30

桃園市復興區巴陵國小 109 學年度導護工作職責

	導 護 工 作 內 容
總導護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 早晨 7:00 播放晨間音樂並負責校園安全巡視工作 2. 早晨 7:00 至 7:30 於原住民文化教室管理學生到校情形。 3. 巡視並督導全校之環境整潔工作。 4. 朝會報告。(導護工作重點宣導) 5. 課間操(每日第二節下課,週三暫停)之集合、整隊。 6. 全校集合時間之秩序維護、管理與指導。 7. 巡視午餐廚餘處理之情形。 8. 處理校園偶發事件及危機處理。(必要時聯繫相關處室、人員) 9. 放學路隊之集合、整隊。家長尚未接走之學生,需妥善照顧管理,並指示等待地點。放學時也須帶隊至廣場大校車至學生上車,待全校學生均已離校,導護工作方告結束。 <p>※導護工作請確實執行,尤其早上七點到七點半的晨間時間,學生安全要多注意。 ※週五導護時間至 15:00,請確實留校,若需提早下山請確實找職務代理人並告知訓導組。</p>
副導護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總導護巡視校園工作。(整潔、秩序之維護) 2. 早晨 7:00 至 7:30 於側門負責到校學童之安全(因側門階梯比較危險,請老師協助一下學生),並接辦公室電話,若有學生請假或交通車未接到學生,請通知導師。 3. 指導學生播放課間操(週一、週三、週五第二節下課)之音樂。 4. 詳細填寫導護日誌。 5. 協助總導護交通安全維護工作,放學帶隊至廣場,若家長未接學生回家,請將學生帶回學校,並連絡家長。 6. 副導護為總導護因故(公差、事、病假)無法執行勤務時之當然職務代理人。 7. 協助校園危機及偶發事件之處理。 8. 詳細填寫午餐日誌。 <p>※導護工作請確實執行,尤其早上七點到七點半的晨間時間,學生安全要多注意。 ※週五導護時間至 15:00,請確實留校,若需提早下山請確實找職務代理人並告知訓導組。</p>

◆ 加班時間說明

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	總計
總導護	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1430-1500 共 60 分鐘	5 小時
副導護	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1610-1640 共 60 分鐘	0700-0730 1430-1500 共 60 分鐘	5 小時

◆ 課務自理下,自行排休,需在一年內補休完

各位同仁 LOKAH